" السيرة الذاتية "

المعلومات الشخصية

- الاسم: إسماعيل عبد الفتاح الدلالي
- مكان الإقامة: اليمن – محافظة إب
- رقم الهاتف: ٧١٢٩٩٤٦١٥
- البريد الإلكتروني: [ismaielaldalaly@gmail.com]
- الحالة الاجتماعية: [أعزب]
- تاريخ الميلاد: [2008/12/21]

الهدف المهني

باحث عن فرصة عمل كـ خبير في برامج الأوفيس وخاصة Excel، للمساهمة في تطوير أنظمة العمل، إعداد التقارير الاحترافية، وإدارة وتحليل البيانات لدعم اتخاذ القرار وتحقيق الكفاءة التشغيلية.

المؤهلات التعليمية

[دبلوم / شهادة الرخصة الدولية لقيادة لحاسب الالي "ICDL "– معهد SPEAK NOW – 2024]

[الشهادات المدرسية + دورات اللغة الإنجليزية]

الخبرات العملية

- خبير برامج الأوفيس – خبرة عملية
- إعداد الجداول الإلكترونية المتقدمة باستخدام Excel (الصيغ، الدوال، Pivot Table، Charts).
- أتمتة العمليات الحسابية وتحليل البيانات.
- تصميم نماذج وتقارير احترافية لتتبع الأداء.
- إدارة البيانات الكبيرة وتنظيمها بطرق فعّالة.
- إنشاء عروض تقديمية مميزة عبر PowerPoint.
- إعداد وصياغة المستندات والتقارير الرسمية عبر Word.

الشهادات

الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL).



المهارات

- ✓ خبرة عالية في Excel (دوال متقدمة، الجداول المحورية، التحليل الإحصائي، إعداد التقارير).
- ✓ كفاءة في Word (تحرير المستندات، التنسيق الاحترافي، دمج المراسلات).
- ✓ مهارة في PowerPoint (تصميم عروض تقديمية تفاعلية واحترافية).
- ✓ القدرة على إدارة البيانات وتحليلها بشكل دقيق.
- ✓ مهارات تنظيمية عالية وسرعة في إنجاز المهام.
- ✓ برمجة مواقع الويب وتطبيقات الويب .
- ✓ العمل الجماعي والتواصل الفعّال.

اللغات

العربية: اللغة الأم.

الإنجليزية: [مستوى جيد].

الاهتمامات

- تطوير مهارات التحليل باستخدام أدوات Excel.
- تعلم أساليب جديدة لإدارة البيانات.
- متابعة التحديثات الخاصة ببرامج الأوفيس.